

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА
учебной практики
студентов специальности 6В04104 «Финансы»
для студентов всех форм обучения

Караганда-2024

Программа учебной практики студентов специальности 6В04104 «Финансы» составлена на основе нормативных и законодательных актов, указанных ниже, к.э.н., доцентом кафедры Гусмановой Ж.А.

Программа обсуждена на заседании академического комитета и представлена к утверждению.

Протокол № 2 от «20» 06 2024 г.

Зав.кафедрой «Финансы»
Д.э.н., профессор

Талимова Л.А.



НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей программе практики использованы ссылки на следующие стандарты:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статья 5 (с изменениями и дополнениями).
2. Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2.
3. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями).
4. Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» к приказу Зам. Председателя НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263
5. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования» КарУК Казпотребсоюза –ПРВ-112-2024

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Обоснование организации учебной практики

Подготовка специалистов для рыночной экономики ставит перед вузом большие задачи по совершенствованию учебного процесса и пересмотру учебных планов, ориентированных на специальность

Подготовка специалистов в вузах республики, в том числе в Карагандинском экономическом университете, предполагает прохождение студентами учебной практики в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности КарУК;
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) получение представления об этике профессиональной коммуникации, приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

Учебная практика проводится на базе Карагандинского университета Казпотребсоюза с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Продолжительность учебной практики определяются согласно стандартами, типовыми и рабочими учебными планами.

Организация учебной практики

Учебная практика организуется на 1 курсе. Учебная практика проводится в организациях, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

Кафедра проводит подготовительную работу по выявлению предстоящих баз практики, определению конкретных предприятий согласно и договоров. Иногородние студенты могут проходить практику по месту жительства согласно направлениям, подтверждения на практику, договорам.

Дата начала и завершения практики устанавливается приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Кафедра после зачетно-экзаменационной сессии отправляет студентов на практику с выдачей программы учебной практики, направления.

От кафедры для качественной организации практики студентов назначается руководитель практики, консультирующий студентов по вопросам прохождения практики и выполнения отчетов.

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра. Преподаватели ответственные за организацию учебной практики, должны заниматься распределением студентов по базам практики.

Руководитель практики обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- производить проверку отчета обучающегося о прохождении учебной практики.

Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в КЭУК;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики.

Содержание учебной практики

Все базы практики обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики, обеспечить каждого обучающегося условиями безопасной работы на рабочем месте, проводить обучающимся -

практикантам инструктажи по охране безопасности труда. Учебная практика проходит в университете с ознакомительной экскурсией в организации, являющихся базами практики.

1. При прохождении практики в коммерческом банке

Изучение основных вопросов работы банка осуществляется по следующим разделам.

1. Общая характеристика банка второго уровня.
2. Характеристика основных операции банка: кредитные операции, операции по платежам и переводам, кассовые операции, депозитные операции.

2. Прохождение практики на предприятии

Студенту необходимо изучить:

1. Организация платежей предприятия. Изучить действующие законодательные и нормативные документы по организации платежей предприятия. Ознакомиться с банковскими счетами и операциями, осуществляемыми между предприятиями и банками.

2. Кредитование предприятия. Общее ознакомление с кредитными взаимоотношениями предприятия с банком, со структурой учреждения банка и организации работы. Знакомство с порядком открытия и закрытия ссудных счетов.

Приобрести навыки по основным направлениям экономической работы в процессе кредитных взаимоотношений предприятий отдельных отраслей с банками второго уровня.

3. При прохождении практики в страховых компаниях

Изучить законодательные и инструктивные материалы по образованию собственных средств в виде фондов страховой организации. Ознакомиться: с расчетом образования и использования фондов (уставной фонд, запасный, резервный и другие фонды).

4. При прохождении практики в управлении государственными доходами.

Ознакомление с организационной структурой управления государственными доходами. Изучение основных видов налогов и других платежей в бюджет. Изучение порядка начисления и взимания основных видов налогов.

Методические указания по составлению отчета

По окончании учебной практики студенты составляют отчет о прохождении практики, где обобщается итоговая работа студентов.

К отчету могут прилагаться: направление на практику, письменный отчет.

.Все прилагаемые к отчету материалы должны быть оформлены аккуратно. Общий объем отчета, включая приложение не должен превышать 3-10 страниц машинописного текста (шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5), не включая приложения. Нумерация листов отчета должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Титульный лист считается первым и не нумеруется (приложение 1).

Подведение итогов практики.

После приезда с практики кафедра в течение 7 дней осуществляет прием отчетов по учебной практике. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой, буквенной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

Кафедра по решению и согласованию со студентом может дать индивидуальное задание на выполнение конкретной работы (альбом, наглядное пособие, сборник систематизированных документов).

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем учебной практики.

**ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Оқу практикадан өту
ЕСЕБІ/
ОТЧЕТ
Прохождения учебной практики**

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

**Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен
руководителем практики от университета**

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.